

Informativa sul trattamento dei dati personali dei dipendenti

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 di seguito GDPR) e in coerenza con il principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni generali in relazione al trattamento dei dati personali al fine dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è **A.I.E.D. BOLZANO A.P.S. Sezione Andreina Emeri (di seguito Consultorio)**, sede in Corso Italia 13/m, I-39100 Bolzano (BZ), P.IVA / C.F. 00397080219. Il Consultorio è contattabile tramite il numero di telefono +39 0471 979399, la pec consultorioaiedbz@pec.it (abilitata a ricevere SOLO mail pec) e la mail info@aiedbz.it.

Responsabile Protezione Dati (DPO)

Il Consultorio ha designato Himmel Advisors S.r.l. quale Responsabile della protezione dei dati (DPO), contattabile all'indirizzo e-mail info@himmeladvisors.it oppure tramite PEC himmeladvisors@legalmail.it. Ulteriori informazioni riguardo il trattamento dei dati personali effettuato dal DPO nell'ambito delle proprie funzioni sono contenute nell'informativa privacy disponibile sul sito web www.himmeladvisors.it/transparency.

Finalità, base giuridica del trattamento e tipologia di dati trattati

Per la gestione del contratto di lavoro e di tutti i relativi aspetti (giuslavoristico, fiscale, previdenziale, assicurativo, organizzativo, etc.) saranno raccolti e trattati dati personali a Lei riferiti o, in quanto indispensabili, relativi a Suoi familiari.

Il trattamento di tali dati è effettuato:

- rispettando la vigente normativa di settore;
- rispettando le disposizioni di legge in ordine al trattamento economico e normativo del personale dipendente;
- rispettando quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro.

Il trattamento dei dati non è subordinato al consenso in quanto è necessario per:

- l'esecuzione di misure precontrattuali o contrattuali di cui Lei è parte (art. 6 co. 1 lett. b) del GDPR) o per adempiere a un obbligo legale (art. 6 co. 1 lett. c) del GDPR). Di seguito sono elencati alcuni esempi (a titolo esemplificativo e non esaustivo): gestire le procedure selettive e di valutazione, la rilevazione delle presenze, il calcolo e il pagamento delle retribuzioni, la concessione di permessi, le aspettative, le ferie, le disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, la gestione delle procedure di qualificazione, dei corsi di aggiornamento, della formazione e dello sviluppo professionale, per adempiere a ordini o provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, dell'Amministrazione finanziaria, degli istituti previdenziali ed assistenziali – anche integrativi – e di quelli assicurativi, per la liquidazione e il pagamento del trattamento di fine rapporto e delle relative anticipazioni, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria e per ottemperare a obblighi di legge;
- il perseguimento del legittimo interesse del Titolare (art. 6, co. 1 lett. f) del GDPR) al fine di garantire la sicurezza della infrastruttura informatica del Titolare stesso, verificando il corretto impiego degli strumenti informatici nel rispetto dell'art. 4 dello Statuto dei lavoratori, al fine di favorire i rapporti interpersonali per ragioni di lavoro, lo scambio di informazioni e la conoscenza tra colleghi, e garantire, allo stesso tempo, la sicurezza dei dati trattati.

I dati personali raccolti sono quelli necessari per instaurare il rapporto di lavoro, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, etc.);
- di contatto (telefono, mail, indirizzo, etc.);
- numero di conto corrente.

Nell'adempimento di specifici obblighi connessi al rapporto di lavoro possono essere raccolti e trattati anche dati che rientrano tra le "categorie particolari" previste dall'art. 9, par.1 del GDPR (ex "dati sensibili"). Il trattamento di tali dati è effettuato ai sensi dell'art. 9, par. 2 lett. b) del GDPR in quanto "necessari per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti in materia di sicurezza sociale, protezione sociale e diritto del lavoro". In particolare, potranno essere oggetto di trattamento dati idonei a rivelare:

- lo stato di salute (a titolo esemplificativo e non esaustivo per la documentazione relativa a un eventuale avviamento obbligatorio e quindi a una situazione di invalidità, certificati relativi alle assenze per malattia, maternità, infortunio e dati relativi all'idoneità / inidoneità a determinati lavori);
- l'adesione a un sindacato (a titolo esemplificativo e non esaustivo per l'assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale);
- l'adesione ad un partito politico (a titolo esemplificativo e non esaustivo per la richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche elettive, assenza retribuita per lo svolgimento dell'incarico di rappresentante di lista);
- le convinzioni religiose (a titolo esemplificativo e non esaustivo per la richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose).

Nell'adempimento di specifici obblighi connessi al rapporto di lavoro possono essere trattati anche dati relativi a eventuali condanne penali e/o a reati.

Fonte dei dati e modalità di trattamento

I dati personali sono raccolti presso di Lei. In alcuni casi la raccolta può essere effettuata presso terzi, altri enti o istituzioni, nel rispetto di quanto prescritto da norme di legge o da disposizioni contrattuali.

I dati verranno trattati mediante strumenti manuali, cartacei, informatici ed elettronici atti a gestire, memorizzare e trasmettere i dati e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza. I dati oggetto di trattamento sono trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.

Conseguenze in caso di rifiuto al conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento delle attività volte al perseguimento delle finalità individuate ai sindacati punti. Il mancato conferimento dei dati può comportare l'impossibilità di instaurare o dare corso al rapporto contrattuale.

Luogo di conservazione, destinatari esterni e ambito di comunicazione dei dati

I dati sono accessibili all'interno della struttura del Titolare del trattamento da collaboratori e dipendenti autorizzati e incaricati nell'ambito delle rispettive mansioni sotto la responsabilità del Titolare stesso (Titolare del trattamento) per le finalità sopra riportate.

In base alla necessità, e per le finalità sopraindicate, alcuni dati strettamente necessari potranno essere comunicati a, e trattati da, soggetti esterni (a titolo esemplificativo e non esaustivo: consulenti fiscali, contabili e del lavoro, studi professionali, società di consulenza e di formazione, fornitori del software e di servizi di assistenza informatica, pubbliche amministrazioni e autorità giudiziarie per ogni adempimento di legge e società di assicurazione per la copertura dei rischi). L'elenco aggiornato dei responsabili esterni (che operano per conto del Titolare del trattamento) e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Consultorio.

I dati potranno essere comunicati ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi e/o alle condizioni fissate dall'ordinamento nazionale ed europeo, qualora la comunicazione si rendesse necessaria per la tutela in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Diffusione dei dati

Il Titolare del trattamento non diffonderà dati personali, tranne i casi in cui i dati siano necessari per ottemperare ad obblighi di legge, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la pubblicazione online dei curricula nel rispetto della normativa sulla trasparenza, omettendo, tramite esclusione e/o tramite oscuramento, i dati non pertinenti per tale scopo.

Trasferimento extra UE

I dati sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea. Ove, per esigenze tecnico-organizzative, il Titolare del trattamento intendesse avvalersi di servizi che ne prevedano il trasferimento al di fuori dell'UE, sarà verificata preliminarmente la sussistenza delle condizioni di legittimità prescritte dalla normativa.

Tempi di conservazione dati

I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche dopo la sua cessazione fino:

- alla decorrenza dei termini di prescrizione (almeno 10 anni);
- alla decadenza, per l'esercizio di eventuali diritti nascenti dal rapporto di lavoro;

In caso di contenziosi i dati potranno essere trattati e conservati per un tempo più lungo.

Successivamente, venute meno le ragioni del trattamento, i dati saranno cancellati, distrutti o semplicemente conservati in forma anonima, salvo l'obbligo da parte del Titolare del trattamento di conservarli per ottemperare a una disposizione di legge.

Processo automatizzato o profilazione

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato né ad alcuna profilazione.

Diritti degli interessati e modalità di esercizio

Sono riconosciuti i seguenti diritti (nei casi previsti dagli artt. da 12 a 21 del GDPR):

- chiedere l'esistenza, i tempi di conservazione, l'accesso e la copia dei dati che la riguardano;
- chiedere la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione dei dati;
- chiedere la comunicazione dei dati personali conservati eventualmente dal Titolare del trattamento o la consegna di una loro copia;
- chiedere la portabilità per ottenere che i dati le siano restituiti o trasferiti ad un altro Titolare;
- chiedere la cancellazione dei dati personali, salva l'esistenza di un diritto del Titolare del trattamento alla conservazione degli stessi;
- opporsi ad operazioni di trattamento che ritenga non siano legittime o chiedere limitazioni di trattamento.

Per esercitare i diritti non è necessaria una particolare formalità, la richiesta va indirizzata per iscritto alla casella di posta elettronica info@aiedbz.it o indirizzo pec consultorioaiedbz@pec.it (questo indirizzo è configurato per ricevere SOLO comunicazioni provenienti da posta elettronica certificata) del Consultorio o contattando il Responsabile della protezione dei dati (DPO).

Il Titolare del trattamento è tenuto al riscontro entro 1 mese, estendibile a 3 per casi complessi.

Diritto di reclamo

Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa sulla protezione dei dati personali, ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) come previsto dall'art. 77 del GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie secondo l'art. 79 del GDPR.

Informativa, aggiornamento e numero progressivo

Informativa dipendenti - v. modulo 1 - aggiornamento 25.02.04 (aa.mm.gg) - n. progressivo 2